


СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МКДОУ
детского сада № 35

 Г.Н.Христова

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ
детским садом № 35

 Т.А.Пермякова



Положение о Педагогическом совете муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагоги с правом совещательного голоса. На заседания педагогического совета приглашаются представители общественности, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами являются:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

выбирает и принимает образовательные программы, педагогические технологии и методики для использования в учреждении;

рассматривает проект годового плана работы учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности учреждения;

выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в учреждении.

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам и родителям;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

2.3. Тематика Педагогического совета обозначается в годовом плане детского сада. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.

2.4. Главным вопросом повестки дня всегда бывают результаты работы педагогов: уровень развития детей, их здоровье, формы совместной работы педагогов и родителей.

2.5. В последнем разделе повестки дня в рубрике "разное" могут рассматриваться проблемы трудового этикета и распорядка работы, санитарного состояния помещений, разрешения конфликтных ситуаций, поощрения или взыскания, различной информации и др.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;
информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы детского сада.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы детского сада.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих и являются обязательными для работников учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. 2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел детского сада, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.